記入日　　年　　月　　日

保有個人データの開示等の申請書

株式会社リードクリエイト
お問い合わせ窓口　宛

必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を同封の上、下記の書類送付先までご郵送ください。

１．ご本人にかかわる事項

氏名	㊞
自宅住所	
会社名	
電話番号（連絡先）	
申請内容	◆ 希望する項目に✓をご記入ください ☐ 保有個人データの「開示」 ☐ 説明会、セミナー等への申込参加者の個人情報 ☐ パートナー契約を結んでいるコンサルタントの個人情報 ☐ 従業員の個人情報（採用選考、入社用書類含む） ☐ 保有個人データの「利用目的の通知」 ◆ 申請理由・内容をご記入ください
申請者確認のための提出書類	◆ 下記１～５のいずれかの書類を１点必ず同封してください。また、該当する番号に〇を付けてください。 １．運転免許証の写し　２．健康保険の被保険者証の写し ３．パスポートの写し　４．住民票の写し ５．年金手帳の写し ※ 本拠地などの要配慮個人情報は不要です。黒く塗りつぶしてください 。

２．代理人にかかわる事項

氏名	㊞
自宅住所	
電話番号（連絡先）	
本人となる人との関係	◆ 該当する番号に〇を付けてください。 １．親権者　２．代理人　３．成年後見人
本人となる人との関係を証明する書類	◆ 該当する番号に〇を付けてください。 １．戸籍抄本　２．委任状※　３．成年後見登記事項証明書 ※ 委任状の場合、ご本人様の捺印を証明する印鑑証明書を同封ください
代理人確認のための提出書類	◆ 下記１～５のいずれかの書類を１点必ず同封してください。また、該当する番号に〇を付けてください。 １．運転免許証の写し　２．健康保険の被保険者証の写し ３．パスポートの写し　４．住民票の写し ５．年金手帳の写し ※ 本拠地などの要配慮個人情報は不要です。黒く塗りつぶしてください 。

【書類送付先】　〒150-0002　東京都渋谷区渋谷３－５－１６　渋谷三丁目スクエアビル８Ｆ
株式会社リードクリエイト　個人情報保護・情報セキュリティ担当 宛

＊ 弊社への郵送料は申請者のご負担となりますので、あらかじめご了承ください
＊ 手数料として600円分の郵便定期小為替を同封してください
＊ 本人確認のために提出いただいた個人情報は、弊社で責任をもって破棄します

◆ 保有個人データの開示等の申請書について、ご不明な点がございましたら、下記連絡先までお問い合わせください。

株式会社リードクリエイト
個人情報保護管理者：情報セキュリティ推進室　室長
住所：〒150-0002　東京都渋谷区渋谷３-５-１６　渋谷三丁目スクエアビル８F
E-Mail：privacy@leadcreate.co.jp　　電話番号：03-5766-1940