

## 開示対象個人情報の開示等の申請書

株式会社リードクリエイト  
お問い合わせ窓口 宛

必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を同封の上、下記の書類送付先までご郵送ください。

## 1. ご本人にかかわる事項

氏名	①
自宅住所	
会社名	
電話番号（連絡先）	
申請内容	◆ 希望する項目に✓をご記入ください <input type="checkbox"/> 開示対象個人情報の「開示」 <input type="checkbox"/> 説明会、セミナー等への申込参加者の個人情報 <input type="checkbox"/> パートナー契約を結んでいるコンサルタントの個人情報 <input type="checkbox"/> 従業員の個人情報（採用選考、入社書類含む） <input type="checkbox"/> 開示対象個人情報の「利用目的の通知」
	◆ 申請理由・内容をご記入ください
申請者確認のための提出書類	◆ 下記1～5のいずれかの書類を1点必ず同封してください。また、該当する番号に○を付けてください。 1. 運転免許証の写し                      2. 健康保険の被保険者証の写し 3. パスポートの写し                      4. 住民票の写し 5. 年金手帳の写し ※ 本拠地名は不要のため、黒く塗りつぶしてください。

## 2. 代理人にかかわる事項

氏名	①
自宅住所	
電話番号（連絡先）	
本人となる人との関係	◆ 該当する番号に○を付けてください。 1. 親権者                      2. 代理人                      3. 成年後見人
本人となる人との関係を証明する書類	◆ 該当する番号に○を付けてください。 1. 戸籍抄本                      2. 委任状※                      3. 成年後見登記事項証明書 ※ 委任状の場合、ご本人様の捺印を証明する印鑑証明書を同封ください
代理人確認のための提出書類	◆ 下記1～5のいずれかの書類を1点必ず同封してください。また、該当する番号に○を付けてください。 1. 運転免許証の写し                      2. 健康保険の被保険者証の写し 3. パスポートの写し                      4. 住民票の写し 5. 年金手帳の写し ※ 本拠地名は不要のため、黒く塗りつぶしてください。

【書類送付先】	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-5-16 渋谷三丁目スクエアビル5F 株式会社リードクリエイト 個人情報保護・情報セキュリティ担当 宛
---------	--

- \* 弊社への郵送料は申請者のご負担となりますので、あらかじめご了承ください
- \* 手数料として600円分の郵便定期小為替を同封してください
- \* 本人確認のために提出いただいた個人情報は、弊社で責任をもって破棄します

◆ 開示対象個人情報の開示等の申請書について、ご不明な点がございましたら、下記連絡先までお問い合わせください。  
株式会社リードクリエイト 個人情報保護・情報セキュリティ担当  
電話：03-5766-1940 メールアドレス：info@leadcreate.co.jp